



Commandes en ligne

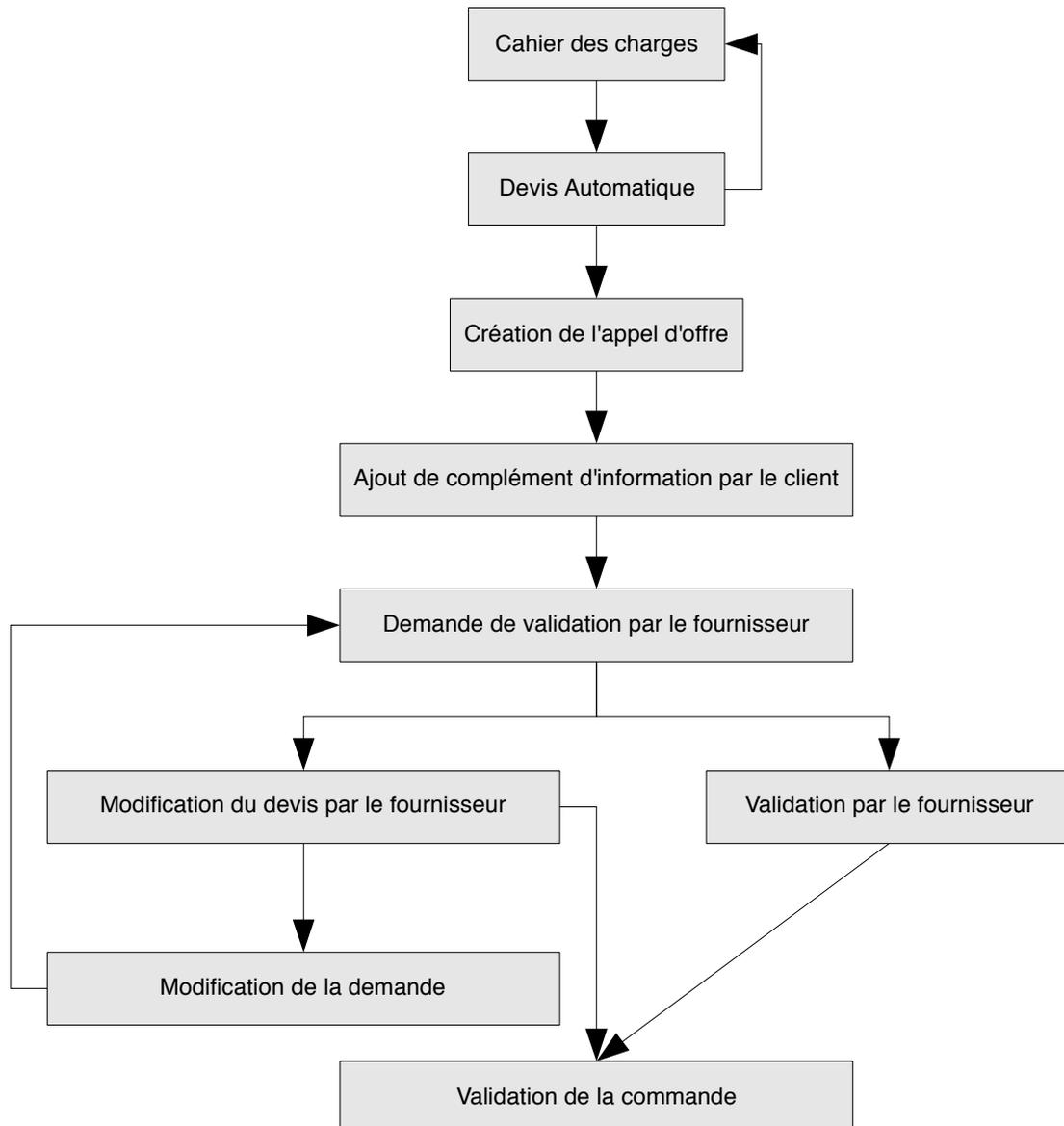
Guide utilisateur

Décembre 2008

Principe général

La fonctionnalité de commandes en ligne, permet aux utilisateurs de Clariprint de mettre en place un système informatisé de commandes auprès de leurs fournisseurs à partir des devis réalisés automatiquement par Clariprint.

Le cycle de commande :



Guide

Création de l'appel d'offre

Suite à un calcul de devis réalisé avec succès par Clariprint, l'appel d'offre peut-être lancé en sélectionnant le ou les prestataires qui seront consultés et en choisissant une date de livraison :

- Après avoir calculé les devis, la liste des fournisseurs vous apparaît ainsi :

The screenshot shows the 'Calcul du devis' (Price Calculation) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Clariprint recette', 'Acheteur commandes en ligne(HA.commande)', and 'Langue : FR'. Below this is a breadcrumb trail: 'Accueil > OptimProject > Campagne de Noël > Références, conditionnement > Livraisons > Calcul du devis'. The main content area is titled 'Historique des calculs de devis' and 'Fabrication : liste des solutions calculées'. It features a table with columns: Solution, papier, impression, façonnage, condit., liv., Total, %P, and commentaires. The table lists four solutions from different printers, with a total of 311. Below the table is a legend for discounts and a form to create a consultation.

Solution	papier	impression	façonnage	condit.	liv.	Total	%P	commentaires
<input type="checkbox"/> IMPRIMERIE GC (Paris)	27	235	15	0	0	278	29	ok pour consultation
<input type="checkbox"/> IMPRIMERIE MC (Lyon)	34	254	7	0	0	295	16	ok pour consultation
<input type="checkbox"/> IMPRIMERIE TEP (Lille)	30	270	8	0	0	308	15	ok pour consultation
<input type="checkbox"/> IMPRIMERIE FI (Lyon)	41	306	15	0	0	363	19	ok pour consultation
Prix moyen panel	33	266	11	0	0	311	20	

Ind. confiance : 4 / 5 (e = 31)

Création d'une consultation sur les solutions sélectionnées :

Date de clôture de la consultation : 02/12/2008

Date de livraison des produits :

responsable du suivi : Acheteur commandes en ligne(HA.commande)

Créer la consultation

- Pour les prestataires correctement configurés, et pour lesquels Clariprint a généré un devis, une boîte à cocher apparaît en début de ligne :

<input checked="" type="checkbox"/> Solution	papier
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRIMERIE GC (Paris)	27
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRIMERIE MC (Lyon)	34
<input type="checkbox"/> IMPRIMERIE TEP (Lille)	30
<input type="checkbox"/> IMPRIMERIE FI (Lyon)	41
Prix moyen panel	33

- Cochez les imprimeurs que vous souhaitez consulter.
- Ensuite dans le formulaire situé en dessous du tableau palmarès des devis, indiquez une date de livraison souhaitée et sélectionnez un utilisateur référant

(indicatif pour le fournisseur)

Création d'une consultation sur les solutions sélectionnées :

Date de clôture de la consultation :

Date de livraison des produits :

responsable du suivi : ▾

powered by www.clariprint.com

- Appuyez sur « Créer la consultation ».

Un nouveau menu, nommé « Commandes fournisseur » apparaît. Pour chaque fournisseur consulté, un résumé des coûts de la prestation apparaît ainsi qu'un statut.

Modifications avant publication

Pour commencer la consultation, cliquez sur le bouton « modifier » :

Clariprint recette Acheteur commandes en ligne(HA.commande) Langue : FR ? Help

Accueil > OptimProject > Campagne de Noël >

↑ Références, conditionnement Livraisons Calcul du devis **Commandes fournisseur**

Appel à consultation du 02/12/2008 18:09

Date de création : 02/12/2008 18:09
Créée par : Acheteur commandes en ligne(HA.commande)
Date de clôture : 02/12/2008

Liste des solutions retenues pour consultation :

Solution : IMPRIMERIE MC (Lyon)

	Papier	Impression	Vernissage	Typographie	Façonnage	Conditionnement	Livraison	Divers	Divers 2	Divers 3	totaux	
Non publié	34.04	254.47			7.00						295.51	<input type="button" value="modifier"/>
Totaux :	34.04	254.47	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	295.51	

Actions :

Solution : IMPRIMERIE GC (Paris)

	Papier	Impression	Vernissage	Typographie	Façonnage	Conditionnement	Livraison	Divers	Divers 2	Divers 3	totaux	
Non publié	27.64	235.19			15.26						278.09	<input type="button" value="modifier"/>
Totaux :	27.64	235.19	0.00	0.00	15.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	278.09	

Actions :

powered by www.clariprint.com

Une fenêtre de modification et de contrôle de la consultation avec le fournisseur apparaît :

fermer

Informations Administratives

Statut : Non publié

date commande prévue : 02/12/2008

date livraison prévue : 20/12/2008

date de la dernière modification : 02/12/2008 18:09

dernière modification par : Acheteur commandes en ligne(HA.commande)

Adresses

Adresse de facturation client
Service Communication
Expert Solutions SARL
19 BIS RUE MARC TALLAVI
33310 LORMONT

Adresse fournisseur
Imprimerie MC(IMC)
Imprimerie MC

identité complète

identité complète

Enregistrer

Informations financières

Poste de coût	Tarif	Créé par	Date	Commentaire
Papier	34.04	Clariprint	02/12/2008 18:09	
Impression	254.47	Clariprint	02/12/2008 18:09	
Façonnage	7.00	Clariprint	02/12/2008 18:09	
Total :	295.51			

Ajouter ou modifier le poste de coût : Impression

nouveau coût :

Commentaire :

Enregistrer

Echanges libres entre acheteur & fournisseur

Interlocuteur : Acheteur commandes en ligne(HA.commande) >>

Message :

Ajouter le message

Visualisation des documents

Afficher la gamme

Actions

Lancer la consultation fournisseur

Envoi d'un email au fournisseur pour validation du délai et des prix

Informations administratives :

Vérifiez la date de commande, la date de livraison et les adresses du commanditaire et du fournisseur, enregistrez les modifications en appuyant sur « Enregistrer ».

Informations financières :

Clariprint propose plusieurs postes de coûts, les postes dont le montant a été calculé sont automatiquement reproduits. Pour ajouter ou modifier un poste de coûts, veuillez choisir le poste correspondant dans la liste, indiquer un nouveau coût et éventuellement ajouter un commentaire :

Informations financières

Poste de coût	Tarif	Créé par	Date	Commentaire
Papier	27.64	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Impression	235.19	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Façonnage	15.26	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Total :	278.09			

Ajouter ou modifier le poste de coût : Divers

nouveau coût : 200

Commentaire : Retouche d'images. Tarif vue avec votre responsable.

Enregistrer

Pour exemple, en choisissant comme poste de coût « Divers », un nouveau poste « Divers » viendra s'ajouter à la liste des postes de coûts :

Informations financières				
Poste de coût	Tarif	Créé par	Date	Commentaire
Papier	27.64	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Impression	235.19	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Façonnage	15.26	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Divers	200.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:38	Retouche d'images. Tarif vu avec votre responsable.
Total :	478.09			

Ajouter ou modifier le poste de coût :

nouveau coût :

Commentaire :

L'utilisateur ayant ajouté ou modifié un poste de coût est enregistré, l'historique des modifications est conservé.

Par exemple, pour changer le coût du papier, choisissez le poste de coût « Papier » et indiquez un nouveau prix et un commentaire facultatif :

Informations financières				
Poste de coût	Tarif	Créé par	Date	Commentaire
Papier	27.64	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Impression	235.19	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Façonnage	15.26	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Divers	200.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:38	Retouche d'images. Tarif vu avec votre responsable.
Total :	478.09			

Ajouter ou modifier le poste de coût :

nouveau coût :

Commentaire :

En enregistrant la modification, le poste de coût est mis à jour, l'historique est affiché :

Informations financières				
Poste de coût	Tarif	Créé par	Date	Commentaire
Papier	0.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:44	Utilisation du papier en stock de la précédente commande.
	27.64	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Impression	235.19	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Façonnage	15.26	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Divers	200.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:38	Retouche d'images. Tarif vu avec votre responsable.
Total :	450.45			

Ajouter ou modifier le poste de coût :

nouveau coût :

Commentaire :

Échanges libres entre acheteur & fournisseur

Dans le cas de demandes plus complexes, un système de messagerie permet d'ajouter des commentaires étendus qui seront accessibles au seul fournisseur :

Echanges libres entre acheteur & fournisseur	
Interlocuteur :	Message :
Acheteur commandes en ligne(HA.commande) >>	Veuillez confirmer l'utilisation du papier en Stock
	<input type="button" value="Ajouter le message"/>

Après avoir appuyé sur le bouton « Ajouter le message » ce dernier s'ajoute dans la liste des messages :

Echanges libres entre acheteur & fournisseur	
Interlocuteur :	Message :
Acheteur commandes en ligne(HA.commande) :	Veuillez confirmer l'utilisation du papier en Stock
Acheteur commandes en ligne(HA.commande) >>	
	<input type="button" value="Ajouter le message"/>

Visualisation des documents

Suivant l'état de l'appel d'offre, des documents sont accessibles. Dans un premier temps seule la gamme de fabrication est accessible au format PDF, en pressant le bouton « Afficher la gamme », viendra ensuite le bon de commande :

Visualisation des documents
<input type="button" value="Afficher la gamme"/>

Publication

Enfin pour prévenir le fournisseur et lui demander de valider ou de modifier son offre, pressez le bouton « Lancer la consultation fournisseur » dans la section « Actions »

Actions
<input type="button" value="Lancer la consultation fournisseur"/>
Envoi d'un email au fournisseur pour validation du délai et des prix

Lors du lancement de la consultation, un email est envoyé au fournisseur. Un message vous prévient que l'email a bien été envoyé. L'appel d'offre concernant ce fournisseur passe dans le statut « Attente de confirmation fournisseur ». Il n'est donc plus modifiable par l'acheteur.

Réception de la consultation par le fournisseur

L'email envoyé au fournisseur contient les informations nécessaires à ce dernier pour se prononcer sur la concordance de l'offre émise et son action commerciale. Il contient aussi les informations lui permettant de se connecter et d'approuver ou faire une contre proposition :

Clariprint recette

OptimProject Offre fournisseur [fermer](#)

[fermer](#)

Informations Administratives

Statut :	Attente confirmation fournisseur	Adresses	
date commande prévue :	03/12/2008	Adresse de facturation client	
date livraison prévue :	20/12/2008	Service Communication	
date de la dernière modification :	03/12/2008 11:28	Expert Solutions SARL	Adresse fournisseur
Modifié par :	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	19 BIS RUE MARC TALLAVI	Imprimerie GC
		33310 LORMONT	<input type="button" value="identité complète"/>
		<input type="button" value="identité complète"/>	

Informations financières

Poste de coût	Tarif	Créé par	Date	Commentaire
Papier	0.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:44	Utilisation du papier en stock de la précédente commande.
	27.64	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Impression	235.19	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Façonnage	15.26	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Divers	200.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:38	Retouche d'images. Tarif vu avec votre responsable.
Total :	450.45			

Echanges libres entre acheteur & fournisseur

Interlocuteur :	Message :
Acheteur commandes en ligne(HA.commande) :	Veillez confirmer utilisation du papier en Stock

Visualisation des documents

Actions

Raison du refus :

La fenêtre de gestion de cet appel d'offre pour le fournisseur contient 3 actions, permettant l'acceptation directe, l'élaboration d'une contre proposition, ou le refus de l'affaire.

Acceptation par le fournisseur

En appuyant sur le bouton « Accepter le devis », le fournisseur signale son acceptation de l'offre. L'appel d'offre passe alors au statut « Appel d'offre confirmé par le fournisseur », un email est alors envoyé au client pour l'informer. Ce dernier pourra ensuite lancer la commande. Le fournisseur ne peut plus accéder en modification à cet appel d'offre.

Refus de l'affaire

En pressant sur le bouton « Refuser l'affaire », le fournisseur signale son intention de ne pas faire suite à l'appel d'offre. Une zone de texte lui permet éventuellement de motiver son refus. L'appel d'offre est annulé pour ce fournisseur, le commanditaire est informé par un email. Le fournisseur ne pourra plus intervenir sur cet appel d'offre.

Faire une contre proposition

L'appel acquiert le statut d' « Elaboration d'une contre proposition ». Le fournisseur peut alors changer/ajouter les poste de coût, poster des messages... Pour finaliser sa contre proposition, le fournisseur presse le bouton « valider la contre proposition ». Un email est envoyé au commanditaire, l'invitant à passer la commande ou à redemander une validation (boucle).

Clariprint recette

OptimProject Offre fournisseur [fermer](#)

[fermer](#)

Informations Administratives

Statut :	Elaboration d'une contre proposition	Adresses	
date commande prévue :	03/12/2008	Adresse de facturation client	
date livraison prévue :	20/12/2008	Service Communication	
date de la dernière modification :	03/12/2008 11:55	Expert Solutions SARL	Adresse fournisseur
Modifié par :	AO GC(GC.commande)	19 BIS RUE MARC TALLAVI	Imprimerie GC
		33310 LORMONT	<input type="button" value="identité complète"/>
			<input type="button" value="identité complète"/>

Informations financières

Poste de coût	Tarif	Créé par	Date	Commentaire
Papier	0.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:44	Utilisation du papier en stock de la précédente commande.
	27.64	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Impression	235.19	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Façonnage	15.26	Clariprint	03/12/2008 10:34	
Divers	200.00	Acheteur commandes en ligne(HA.commande)	03/12/2008 10:38	Retouche d'images. Tarif vu avec votre responsable.
Total :	450.45			

Ajouter ou modifier le poste de coût :

nouveau coût :

Commentaire :

Echanges libres entre acheteur & fournisseur

Interlocuteur :	Message :
Acheteur commandes en ligne(HA.commande) :	Veillez confirmer l'utilisation du papier en Stock
AO GC(GC.commande) >>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Ajouter le message"/>

Visualisation des documents

Actions

Raison du refus :

Etude de la contre-proposition par le commanditaire

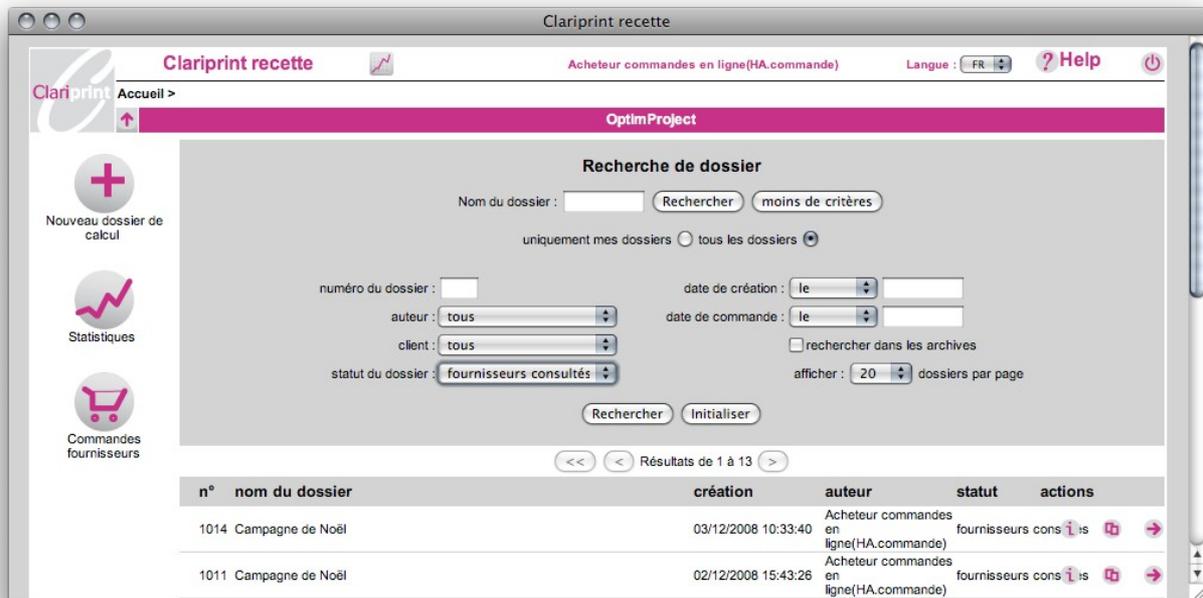
Dans le cas d'une contre proposition de la part du fournisseur, le commanditaire peut intervenir sur le dossier et choisir de relancer le fournisseur en cliquant sur « Lancer une nouvelle consultation » ou de simplement « Lancer la commande ». Dans les 2 cas un email sera envoyé au fournisseur afin de le prévenir.

Interface de suivi des appels d'offre.

Les appels d'offres peuvent-être suivis via le projet duquel ils sont issus ou au travers d'une interface dédiée.

Suivi via l'interface de projets

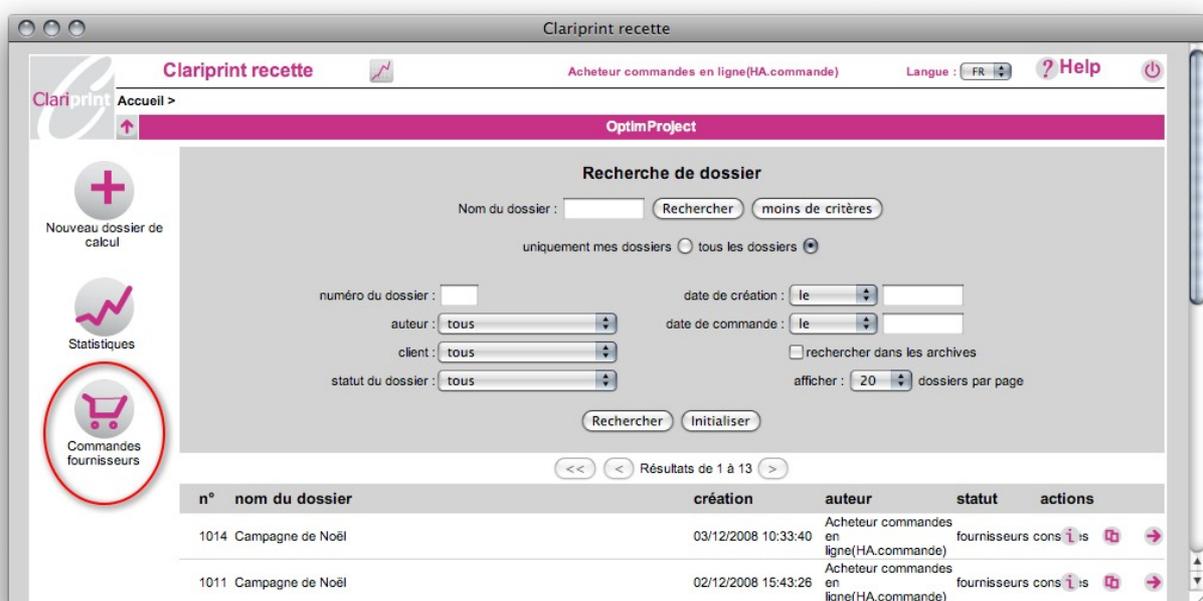
Il est possible de filtrer les projets qui sont devenus des appels d'offres en choisissant parmi les critères de recherche étendus (bouton « plus de critères ») les projets associés à des appels d'offre. Ces projets ont soit le statut « fournisseurs consultés » soit « commande émise » :



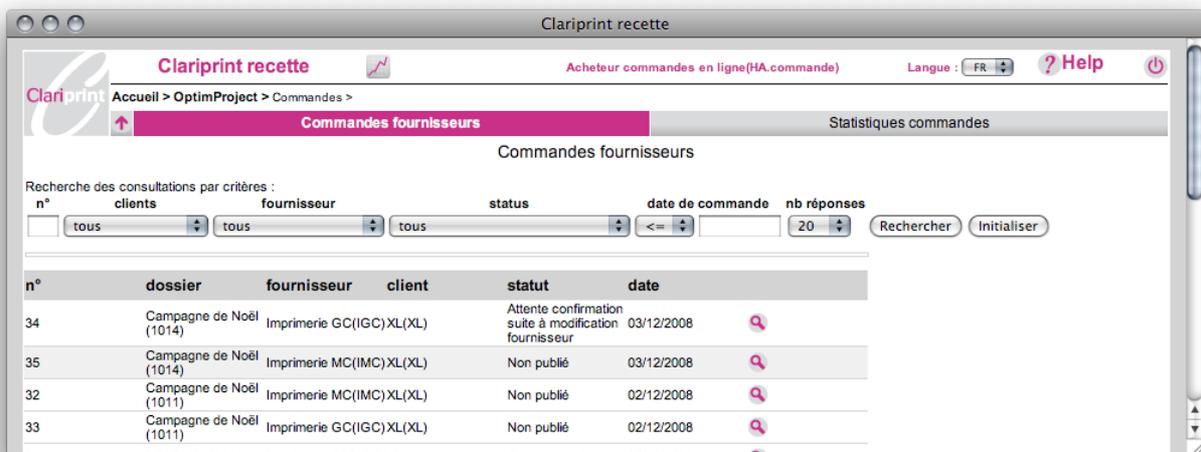
Pour voir l'état des consultations fournisseurs, vous pouvez utiliser la fenêtre d'information en appuyant sur  ou en entrant dans le projet  et en choisissant le menu « Commandes fournisseur » (à droite).

Suivi via l'interface dédiée

Une interface dédiée au suivi des appels d'offre est accessible en pressant le bouton « Commandes fournisseurs » sur la gauche :



Vous trouverez ici la liste des appels d'offres :



The screenshot shows the 'Clariprint recette' web application interface. The page title is 'Clariprint recette' and the user is logged in as 'Acheteur commandes en ligne(HA.commande)'. The language is set to 'FR'. The main navigation bar includes 'Accueil > OptimProject > Commandes >' and two tabs: 'Commandes fournisseurs' (active) and 'Statistiques commandes'. Below the navigation, there is a search section titled 'Recherche des consultations par critères :'. It includes dropdown menus for 'clients' (set to 'tous'), 'fournisseur' (set to 'tous'), and 'status' (set to 'tous'). There is also a 'date de commande' field with a '<=' operator and a 'nb réponses' field set to '20'. Buttons for 'Rechercher' and 'Initialiser' are present. The main content area displays a table of supplier orders with the following columns: 'n°', 'dossier', 'fournisseur', 'client', 'statut', and 'date'. The table contains several rows of data, including entries for 'Campagne de Noël (1014)' with various printer models and statuses.

n°	dossier	fournisseur	client	statut	date
34	Campagne de Noël (1014)	Imprimerie GC(IGC)XL(XL)		Attente confirmation suite à modification fournisseur	03/12/2008
35	Campagne de Noël (1014)	Imprimerie MC(IMC)XL(XL)		Non publié	03/12/2008
32	Campagne de Noël (1011)	Imprimerie MC(IMC)XL(XL)		Non publié	02/12/2008
33	Campagne de Noël (1011)	Imprimerie GC(IGC)XL(XL)		Non publié	02/12/2008

Pour visualiser le détail des consultations, le bouton  permet d'accéder à la fenêtre de suivi/modification de la consultation.